

Số: 45/KH-THCSHT

Hiến Thành, ngày 19 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm 2025

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch:

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Công văn số 464/PGD&ĐT ngày 17/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn V/v tổ chức xét công nhận Tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.

II. Công tác chuẩn bị và những nhiệm vụ cụ thể của nhà trường:

- Tổ chức học tập và tuyên truyền rộng rãi Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Lập tờ trình đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 của trường THCS Hiến Thành.
- Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình, hoàn thành chương trình đúng thời gian quy định.
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ cho điểm, thực hiện kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
- Thông báo rộng rãi tới tất cả học sinh đã học hết chương trình THCS từ những năm học trước nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS để học sinh ôn tập và đăng ký dự kiểm tra lại, tạo điều kiện cho các em được công nhận tốt nghiệp THCS.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định tại Điều 6 của thông tư 31 và các biểu mẫu theo quy định, đồng thời hướng dẫn học sinh chuẩn bị các giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).



- Hiệu trưởng giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp 9: Trước khi tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS phải hoàn thành đủ các loại hồ sơ theo quy định;
- Phó hiệu trưởng tổ chức kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp của từng lớp trước khi tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.
- Công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo chính xác nghiêm túc, kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của trường.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ xét tốt nghiệp đúng quy định.

III. Tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025

1. Số lần xét tốt nghiệp

- Lần 1: Xét công nhận tốt nghiệp cho tất cả học sinh lớp 9 năm học 2024 – 2025 đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp THCS năm 2025 và học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm trước (nếu có) trước ngày 21/5/2025.
- Lần 2: Xét công nhận tốt nghiệp cho các học sinh chưa dự xét hoặc dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp lần 1, phải tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè trước ngày 15/08/2025.

2. Thời gian thực hiện:

- Ngày 14/5/2025: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 của đơn vị.
- Từ ngày 15/5/2025 - 16/5/2025: Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra danh sách đăng ký dự xét tốt nghiệp, hồ sơ của lớp; Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh đúng quy định.
- Từ ngày 17/5/2025 - 19/5/2025: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, GVCN, văn thư, kiểm tra, hoàn tất các điều kiện và hồ sơ để tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.
- Ngày 20/5/2025: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 làm việc.
- Ngày 21/5/2025: Nộp các loại hồ sơ và duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Ngày 23/5/2025:
 - + Buổi sáng: Nhận quyết định công nhận tốt nghiệp tại phòng Giáo dục và Đào tạo.
 - + Buổi chiều: Thông báo kết quả, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời năm 2025 cho học sinh trong diện được công nhận tốt nghiệp.

Nhận được kế hoạch này yêu cầu các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần liên hệ với Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Ngọc

